



ПРИКАЗ

Москва

27.05.2024

ЭКС/117

О внесении изменений в
приказ от 27.10.2016 № 220

В соответствии с Распоряжением ПАО «Интер РАО» от 03.05.2024 № ИРАО/З-р в целях оптимизации и стандартизации закупочной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Приложение № 1 к приказу от 27.10.2016 № 220 «Об утверждении Методики «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг» (версия 1.0)», изложив Приложение № 1 «Перечень отдельных видов товаров и услуг» к Методике МТ-007-1 «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг», утвержденной приказом от 27.10.2016 № 220, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Эксперту Токаевой Д.А. обеспечить рассылку настоящего приказа в автоматизированной системе управленческого документооборота (АСУД) всем работникам Общества с типом «Ознакомление».

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений Общества обеспечить ознакомление работников вверенных им структурных подразделений с приказом посредством АСУД путем нажатия кнопки «Завершить» в задании «Ознакомьтесь с документом».

Срок: в течение 1 (одного) рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя управления экономики и финансов Яковлева А.В.

Генеральный директор

М.Е. Сергеев

Рассылается: Руководителю направления корпоративных и имущественных отношений, закупочных процедур, эксперту-менеджеру по АХО, главному эксперту направления корпоративных и имущественных отношений, закупочных процедур

Лымарь Елена Владимировна
26 - 68

Перечень отдельных видов товаров и услуг для ООО "ИНТЕР РАО-Экспорт"

№ грейда	Нормативы обеспечения ИТ-оборудованием и ПО				Нормативы обеспечения услугами мобильной (сотовой) связью						Нормативы материально-технического обеспечения				Нормативы обеспечения транспортного обслуживания		
	Группа оборудования	ИТ-оборудование - количество/шт.	ПО	Примечание	Перечень услуг оператора связи	Лимиты денежных средств установленные на услуги в месяц, не более (в руб., с НДС)	Лимиты денежных средств установленные при условии зарубежных командировок от 3-х дней в месяц, не более (в руб., с НДС)	Количество номеров корпоративной мобильной связи	Возможность подключения пакета интернета по России	Примечание	Вид кабинета/рабочей зоны	Офисная мебель - количество/шт.	Дополнительное оборудование - количество/шт.	Примечание	Класс автомобиля	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Генеральный директор			Без ограничений			Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений	Безлимитный интернет		Кабинет и приёмная ПП	стол руководителя; кресло руководителя; тумбочка; стол для брифинга, композиция шкафов; пределия; кресло для посетителей; стол журнальный; кресло кожаное	зеркало; доска интерактивная; карта настенная; карта настенная в багете; калькулятор; увлажнитель; утилизатор документов; флигчарт/доска магнитная; часы настенные; кофемашина, СВЧ-чайник (для обеспечения приёмных)	Для данной категории ограничения по количеству мебели и оборудования не предусмотрены	Бизнес	Водитель: персональный. Предоставление паркинга на территории; при необходимости, Автомобиль, предоставленный на постоянной основе, если иное не определено трудовым договором	
5	Группа 3	Типовой ПК - 1/ноутбук - 1; ЖК-монитор 27" - 1; стационарный телефон с расширенным функционалом - 1; корпоративные МФУ / групповые МФУ / персональные МФУ		Нормативный срок службы не менее 5 лет. Допускается установка дополнительного монитора 27". Обеспечение работников Общества специализированным ИТ-оборудованием (веб-камера, телефонная гарнитура, LTE-модемы и т.п.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем работника и согласованной с Руководителем подразделения ИТ. Допускается расширение панелями быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. Работник обеспечивается одной единицей вычислительной техники (ПК или ноутбук).		1,500.00	3,000.00	2	8Гб	При наличии служебной необходимости может быть представлен дополнительный номер корпоративной мобильной связи для пакетной передачи данных без изменения лимита	Кабинет с приёмной	стол руководителя - 1; кресло руководителя - 1; тумбочка - 1; стол для брифинга - 1; композиция шкафов - 1; кресло посетителей - 3	зеркало - 1; карта настенная - 1; калькулятор - 1; увлажнитель - 1; утилизатор документов - 1; флигчарт/доска магнитная - 1; часы настенные - 1; кофемашина, СВЧ-чайник (для обеспечения приёмных) - 1	Нормативы варьируются в пределах уровня обеспечения кабинета с приёмной и кабинета в рабочей зоне			
6	Группа 4	Типовой ПК - 1/ноутбук - 1; ЖК-монитор 27" - 1; стандартный стационарный телефон - 1; корпоративные МФУ / групповые МФУ	Стандартное ПО: Astra Linux, Р7-офис, Архиватор в составе ОС Astra Linux, Kaspersky Endpoint Security for Linux, Промотрикс PDF в составе ОС Astra Linux, ProjectLibre в составе ОС Astra Linux, Libreoffice Draw в составе ОС Astra Linux, Яндекс.Браузер, ProjectLibre в составе ОС Astra Linux, Libreoffice Draw в составе ОС Astra Linux, SafeNet Authentication Client, RuToken, Citrix WorkSpace, Java Runtime Environment, Java Runtime Environment x64, xpress, Double commander, Клиентская часть Контур.Диалог, VPNet Client, КриптоПро CSP, Налогоплательщик ЮЛ, Setere OCR.	Нормативный срок службы не менее 5 лет. Допускается замена на монитор 27", либо установка дополнительного монитора 24" работникам финансовых подразделений, помощникам руководителей, иным пользователям, занятым обработкой значительных объемов данных в электронных таблицах, по заявке руководителя подразделения, по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. Дополнительно к ноутбуку по заявке руководителя подразделения, согласованной с Руководителем подразделения ИТ, может быть представлен монитор типовой модели, комплект клавиатура + мышь для обеспечения более комфортной работы в офисе. Допускается установка стационарных телефонов с расширенным функционалом и панелями быстрого набора по заявке руководителя подразделения, согласованной с Руководителем подразделения ИТ. Обеспечение работников Общества специализированным ИТ-оборудованием (веб-камера, телефонная гарнитура, LTE-модемы и т.п.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем работника и согласованной с Руководителем подразделения ИТ. Работник обеспечивается одной единицей вычислительной техники (ПК или ноутбук).	Все платные услуги связи, в т.ч. абонентская плата - за исключением услуг развлекательного характера	1,500.00	3,000.00	2	8Гб	При наличии служебной необходимости может быть представлен дополнительный номер корпоративной мобильной связи для пакетной передачи данных без изменения лимита.	Кабинет в рабочей зоне	рабочий стол руководителя департамента с круглой приставкой - 1; тумбочка - 1; кресло - 1; кресло для посетителей - 3; гардеробный шкаф - 1; шкаф для документов - 1; шкаф для документов низкий - 1	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение				
7				1,500.00	3,000.00	2	8Гб	При наличии служебной необходимости может быть представлен дополнительный номер корпоративной мобильной связи для пакетной передачи данных без изменения лимита.	Кабинет в рабочей зоне	рабочий стол руководителя департамента с круглой приставкой - 1; тумбочка - 1; кресло - 1; кресло для посетителей - 3; гардеробный шкаф - 1; шкаф для документов - 1; шкаф для документов низкий - 1	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение						
8				1,000.00	2,000.00	2	2Гб, 8Гб	Новым работникам подключается минимальный из указанных пакет интернета. При необходимости пакет интернета может быть изменен на основании обращения пользователя. При неоднократной нехватке для служебных целей трафика этих пакетов возможно подключение пакета "Безлимитный".	Кабинет в рабочей зоне/рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0.5; гардеробный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0.5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение	Нормативы варьируются в пределах уровня обеспечения кабинета в рабочей зоне и рабочего места в рабочей зоне					
9				1,000.00	2,000.00	2	2Гб, 8Гб	При неоднократной нехватке для служебных целей трафика этих пакетов возможно подключение пакета "Безлимитный".	Кабинет в рабочей зоне/рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0.5; гардеробный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0.5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение						
10				700.00	1,500.00	1	2Гб, 8Гб		Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0.5; гардеробный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0.5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение						
11	700.00	1,500.00	1	2Гб, 8Гб		Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0.5; гардеробный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0.5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение									
12	700.00	1,500.00	1	2Гб, 8Гб		Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0.5; гардеробный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0.5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение									
13	Группа 5	Типовой ПК - 1/ноутбук - 1; ЖК-монитор 24" - 1; стандартный стационарный телефон - 1; корпоративные МФУ / групповые МФУ		Нормативный срок службы не менее 5 лет. Допускается замена на монитор 27", либо установка дополнительного монитора 24" работникам финансовых подразделений, помощникам руководителей, иным пользователям, занятым обработкой значительных объемов данных в электронных таблицах, по заявке руководителя подразделения, по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. Дополнительно к ноутбуку по заявке руководителя подразделения, согласованной с Руководителем подразделения ИТ, может быть представлен монитор типовой модели, комплект клавиатура + мышь для обеспечения более комфортной работы в офисе. Допускается установка стационарных телефонов с расширенным функционалом и панелями быстрого набора по заявке руководителя подразделения, согласованной с Руководителем подразделения ИТ. Обеспечение работников Общества специализированным ИТ-оборудованием (веб-камера, телефонная гарнитура, LTE-модемы и т.п.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем работника и согласованной с Руководителем подразделения ИТ. Работник обеспечивается одной единицей вычислительной техники (ПК или ноутбук).	Новым работникам подключается минимальный из указанных пакет интернета. При необходимости пакет интернета может быть изменен. При неоднократной нехватке для служебных целей трафика этих пакетов возможно подключение пакета "Безлимитный".	200.00	500.00	1	2Гб, 8Гб		Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0.5; гардеробный шкаф - 0.3; шкаф для документов - 0.5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0.5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение				

Автомобиль для разовых поездок/ для производственных целей. Предоставление паркинга на территории (для личного автомобиля); в исключительных случаях при наличии мест (только по решению руководителя ДО на основании представления руководителя структурного подразделения