

Большая Пироговская ул., 27, строение 4,  
этаж 2, помещение III, комната 27, Москва, Россия, 119435  
Тел.: +7 (495) 664-88-40 Факс: +7 (495) 664-88-41  
email: export@interrao.ru web: <http://irao-export.ru>

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении закупки  
на право заключения договора**

№ 213750

«30» августа 2024 г.

1. Способ закупки: открытый запрос предложений.  
Данная процедура не является конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
2. Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ИНТЕР РАО-Экспорт» (далее - Положение о закупках).
3. Информационное обеспечение проведения закупки: интернет-сайт ООО «ИНТЕР РАО - Экспорт»: <https://irao-export.ru/>
4. Отмена закупки: в любое время до заключения договора по итогам закупки. Извещение (Протокол) об отмене закупки размещается организатором закупки в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отмене закупки на сайте, указанном в пункте 3 Извещения.
5. Наименование Заказчика: ООО «ИНТЕР РАО-Экспорт».  
Место нахождения: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.  
Почтовый адрес: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.  
Контактное лицо: Юрьева Надежда Владимировна.  
Контактный телефон: +7 (495) 664-88-40 доб. 62-73.  
Адрес электронной почты: [yureva\\_nvl@interrao.ru](mailto:yureva_nvl@interrao.ru)
6. Наименование Организатора закупки: ООО «ИНТЕР РАО-Экспорт».  
Место нахождения: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.  
Почтовый адрес: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.  
Контактное лицо: Юрьева Надежда Владимировна.  
Контактный телефон: +7 (495) 664-88-40 доб. 62-73.  
Адрес электронной почты: [yureva\\_nvl@interrao.ru](mailto:yureva_nvl@interrao.ru)
7. Предмет закупки: право заключения договора на разработку проектно-сметной документации по проекту: «Строительство ТЭЦ «Кокшетау» (Республика Казахстан) для нужд ООО «ИНТЕР РАО-Экспорт».
8. Краткое описание предмета закупки: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.

9. Предмет договора: Разработка проектно-сметной документации по проекту: «Строительство ТЭЦ «Кокшетау» (Республика Казахстан).
10. Объем выполнения работ/оказания услуг: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.  
Подробное описание и требования к закупаемым работам, а также условия договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки.
11. Сроки выполнения работ/оказания услуг: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.
12. Место выполнения работ/оказания услуг: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.
13. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота):  
**1 062 707 542,63 руб. (без учета НДС).**
14. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке: не требуется.
15. Требования, предъявляемые к участникам закупки: в соответствии с требованиями, установленными в Закупочной документации.
16. Требования, предъявляемые к выполняемым работам: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.
17. Возможность проведения переторжки: возможно.
18. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются.
19. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации:  
Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в п. 3 извещения, начиная с даты размещения настоящего Извещения.  
Закупочная документация предоставляется в электронном и бумажном виде на основании запроса на получение.  
Закупочная документация, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Потенциальные участники/Участники самостоятельно отслеживают все изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию и размещенные на сайте. Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.  
Плата за предоставление Закупочной документации не взимается.  
Срок предоставления Закупочной документации: закупочная документация предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Организатором закупки соответствующего запроса.  
Время предоставления Закупочной документации: понедельник - четверг с 09<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup>, пятница с 09<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>.  
Закупочная документация предоставляется: в бумажном виде по адресу 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.
20. Дата начала предоставления разъяснений Закупочной документации: с «30» августа 2024 года.  
Дата окончания предоставления разъяснений Закупочной документации: до «05» сентября 2024 года.
21. Внесение изменений в закупочную документацию: в соответствии с требованиями, установленными в Закупочной документации.
22. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке должны быть поданы **до 11:00 (по московскому времени) «10» сентября 2024 года** по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27. Время подачи заявок по рабочим дням: понедельник - четверг с 09<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup>, пятница с 09<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>.
23. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке: Организатор закупки проведет процедуру вскрытия конвертов **в 13:00 (по московскому времени) «10» сентября 2024 года.**

Возможность проведения публичной процедуры вскрытия заявок на участие в закупке: нет.

24. Дата подведения итогов закупки: подведение итогов состоится не позднее **«14» октября 2024 года<sup>1</sup>**.
25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: в соответствии с Разделом 8 «Руководство по экспертной оценке» Закупочной документации.
26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: в соответствии с Разделом 8 «Руководство по экспертной оценке» Закупочной документации.
27. Возможность проведения переговоров: возможно.
28. Подписание протокола о результатах закупки: не установлено.
29. Дата заключения договора: договор по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки может быть заключен в течение 130 (сто тридцать) календарных дней со дня подписания протокола по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя.
30. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств: в соответствии с Разделом 7 «Проект договора» Закупочной документации.
31. Валюта закупки: российский рубль.  
Возможность представления заявки, где ценовое предложение выражено в рублях или иной иностранной валюте (Доллар США, Английский фунт или Шведская крона) или где цена договора поставлена в зависимость от официального курса иностранной валюты (Доллар США, Английский фунт или Шведская крона): не допускается.
32. Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя: допускается.  
Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: не требуется.
33. Возможность подачи альтернативных предложений: не допускается.
34. Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки.

---

<sup>1</sup> Допускается размещение протокола, составляемого по итогам конкурентной закупки, в любое время, но не позднее даты указанной в настоящем пункте.

## Запрос на получение Закупочной документации

Запрос на получение Закупочной документации

Председателю Закупочной комиссии  
ООО «ИНТЕР РАО – Экспорт»  
И.В. Моргуну

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим письмом [наименование организации] просит Вас представить комплект Закупочной документации для участия в закупке на право заключения договоров по лотам:

□ Лот \_\_: [полное наименование лота];

Информация о Претенденте:

№ п/п	Наименование	Информация
1	2	3
1.	Наименование организации	[полное наименование организации]
2.	Юридический адрес	[индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис]
3.	Почтовый адрес	[индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис]
4.	Телефон	[код страны/код города/номер телефона/внутренний номер ответственного сотрудника]
5.	Контактное лицо	[Ф.И.О. ответственного сотрудника]
6.	Адрес эл. почты <sup>2</sup>	[e-mail ответственного сотрудника]

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Претенденту необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Претендента о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно.