**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении закупки**

**на право заключения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № 213750 |  | «30» августа 2024 г. |

* 1. Способ закупки: открытый запрос предложений.

Данная процедура не является конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

* 1. Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд   
     ООО «ИНТЕР РАО-Экспорт» (далее - Положение о закупках).
  2. Информационное обеспечение проведения закупки: интернет-сайт ООО «ИНТЕР РАО - Экспорт»: <https://irao-export.ru/>
  3. Отмена закупки: в любое время до заключения договора по итогам закупки. Извещение (Протокол) об отмене закупки размещается организатором закупки в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отмене закупки на сайте, указанном в пункте 3 Извещения.
  4. Наименование Заказчика: ООО «ИНТЕР РАО-Экспорт».

Место нахождения: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.

Контактное лицо: Юрьева Надежда Владимировна.

Контактный телефон: +7 (495) 664-88-40 доб. 62-73.

Адрес электронной почты: yureva\_nvl@interrao.ru

* 1. Наименование Организатора закупки: ООО «ИНТЕР РАО-Экспорт».

Место нахождения: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.

Контактное лицо: Юрьева Надежда Владимировна.

Контактный телефон: +7 (495) 664-88-40 доб. 62-73.

Адрес электронной почты: yureva\_nvl@interrao.ru

* 1. Предмет закупки: право заключения договора на разработку проектно-сметной документации по проекту: «Строительство ТЭЦ «Кокшетау» (Республика Казахстан) для нужд ООО «ИНТЕР РАО-Экспорт».
  2. Краткое описание предмета закупки: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.
  3. Предмет договора: Разработка проектно-сметной документации по проекту: «Строительство ТЭЦ «Кокшетау» (Республика Казахстан).
  4. Объем выполнения работ/оказания услуг: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.

Подробное описание и требования к закупаемым работам, а также условия договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки.

* 1. Сроки выполнения работ/оказания услуг: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.
  2. Место выполнения работ/оказания услуг: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.
  3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота):

**1 062 707 542,63 руб. (без учета НДС)**.

* 1. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке: не требуется.
  2. Требования, предъявляемые к участникам закупки: в соответствии с требованиями, установленными в Закупочной документации.
  3. Требования, предъявляемые к выполняемым работам: в соответствии с разделом 6 «Техническое задание» Закупочной документации.
  4. Возможность проведения переторжки: возможно.
  5. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются.
  6. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации:

Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в п. 3 извещения, начиная с даты размещения настоящего Извещения.

Закупочная документация предоставляется в электронном и бумажном виде на основании запроса на получение.

Закупочная документация, размещенная на сайте, является полным аналогом предоставляемой в бумажной форме. Потенциальные участники/Участники самостоятельно отслеживают все изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию и размещенные на сайте. Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

Плата за предоставление Закупочной документации не взимается.

Срок предоставления Закупочной документации: закупочная документация предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Организатором закупки соответствующего запроса.

Время предоставления Закупочной документации: понедельник - четверг с 0930 до 1630, пятница с 0930 до 1530.

Закупочная документация предоставляется: в бумажном виде по адресу 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27.

* 1. Дата начала предоставления разъяснений Закупочной документации: с «30» августа 2024 года.

Дата окончания предоставления разъяснений Закупочной документации: до «05» сентября 2024 года.

* 1. Внесение изменений в закупочную документацию: в соответствии с требованиями, установленными в Закупочной документации.
  2. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке должны быть поданы **до 11:00 (по московскому времени) «10» сентября 2024** **года** по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 4, этаж 2, помещение III, комната 27. Время подачи заявок по рабочим дням: понедельник - четверг с 0930 до 1630, пятница с 0930 до 1530.
  3. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке: Организатор закупки проведет процедуру вскрытия конвертов **в 13:00 (по московскому времени) «10» сентября 2024 года.**

Возможность проведения публичной процедуры вскрытия заявок на участие в закупке: нет.

* 1. Дата подведения итогов закупки: подведение итогов состоится не позднее **«14» октября 2024** **года[[1]](#footnote-2)**.
  2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: в соответствии с Разделом 8 «Руководство по экспертной оценке» Закупочной документации.
  3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: в соответствии с Разделом 8 «Руководство по экспертной оценке» Закупочной документации.
  4. Возможность проведения переговоров: возможно.
  5. Подписание протокола о результатах закупки: не установлено.
  6. Дата заключения договора: договор по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки может быть заключен в течение 130 (сто тридцать) календарных дней со дня подписания протокола по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя.
  7. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств: в соответствии с Разделом 7 «Проект договора» Закупочной документации.
  8. Валюта закупки: российский рубль.

Возможность представления заявки, где ценовое предложение выражено в рублях или иной иностранной валюте (Доллар США, Английский фунт или Шведская крона) или где цена договора поставлена в зависимость от официального курса иностранной валюты (Доллар США, Английский фунт или Шведская крона): не допускается.

* 1. Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя: допускается.

Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства: не требуется.

* 1. Возможность подачи альтернативных предложений: не допускается.
  2. Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки.

|  |
| --- |
| **БЛАНК** |

**Запрос на получение Закупочной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрос на получение Закупочной документации |  | Председателю Закупочной комиссии  ООО «ИНТЕР РАО – Экспорт»  И.В. Моргуну |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Настоящим письмом [*наименование организации*] просит Вас представить комплект Закупочной документации для участия в закупке на право заключения договоров по лотам:

* Лот \_\_: [*полное наименование лота*];

*Информация о Претенденте:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование* | *Информация* |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Наименование организации | [*полное наименование организации*] |
|  | Юридический адрес | [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*] |
|  | Почтовый адрес | [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*] |
|  | Телефон | [*код страны/код города/номер телефона/внутренний номер* *ответственного сотрудника*] |
|  | Контактное лицо | [*Ф.И.О.* *ответственного сотрудника*] |
|  | Адрес эл. почты[[2]](#footnote-3) | [*e-mail* *ответственного сотрудника*] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |

1. Допускается размещение протокола, составляемого по итогам конкурентной закупки, в любое время, но не позднее даты указанной в настоящем пункте. [↑](#footnote-ref-2)
2. Претенденту необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Претендента о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно. [↑](#footnote-ref-3)